У С Т А В

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Приволжский Институт развития профессиональных
квалификаций и компетенций»

г.Нижний Новгород
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Приволжский Институт развития профессиональных квалификаций и компетенций», далее именуемая «Институт», является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей в качестве организации дополнительного профессионального образования для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Института:

на русском языке - Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Приволжский Институт развития профессиональных квалификаций и компетенций»;

на английском языке - Autonomous nonprofit organization of complementary vocational education "Privolzhsky Institute of development of professional qualifications and competences";

1.3. Сокращенные наименования Института:

на русском языке – АНО ДПО «Приволжский институт квалификаций»;

на английском языке - ANOCVE "Privolzhsky Institute of qualifications".

1.4. Институт создан на неограниченный срок.

1.5. Место нахождения и адрес Института: 603006, г. Нижний Новгород, ул. Володарского, д.40

1.6. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом Института.

1.7. Институт является образовательной организацией дополнительного профессионального образования.

1.8. Институт осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредители Института осуществляют управление деятельностью Института в порядке, установленном настоящим Уставом и иными документами Института.

1.10. Институт приобретает статус юридического лица и считается созданным с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Институт имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, бланки со своим наименованием, эмблему, собственную символику и другие средства визуальной идентификации. Эскиз печати, символика и иные реквизиты утверждаются высшим коллегиальным органом управления Института.

1.12. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации может создавать на территории Российской Федерации филиалы и открывать представительства, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных Институтом положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Института, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Института.

1.13. Институт вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.14. Институт не отвечает по обязательствам учредителей, а учредители не отвечают по обязательствам Института и созданных им юридических лиц.

1.15. Институт использует свое имущество для достижения целей, определенных в настоящем Уставе. Институт обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества.

1.16. Институт вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых он создан, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНТИТУТА. ПОСТАВЛЕННЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Предметом деятельности Института является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов).

2.2. Основной целью деятельности Института является развитие профессиональных квалификаций и компетенций путем осуществления образовательной деятельности по реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) по следующим направлениям в сфере строительства, эксплуатации объектов капитального строительства, земельных и иных связанных с ними отношений, но, не ограничиваясь ими:

- Территориальное планирование;
- Градостроительное зонирование;
- Планировка территории;
- Строительство, капитальный ремонт, реконструкция объектов капитального строительства;
- Архитектурно-строительное проектирование;
- Дизайн: архитектурной среды, ландшафтный и искусство интерьера;
- Инженерные изыскания для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства;
- Сметное нормирование и ценообразование в строительстве;
- Жилищно-коммунальное хозяйство;
- Эксплуатация зданий и сооружений;
- Оценка недвижимости, бизнеса, машин и механизмов, интеллектуальной собственности;
- Риэлтерская деятельность.

2.3. Институт вправе осуществлять образовательную деятельность по программам профессионального обучения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.4. Для достижения основной цели Институт ставит перед собой следующие задачи:

- стимулирование спроса у работодателей и специалистов строительной сферы и смежных областей на теоретические и прикладные знания по инновационным и иным методам решения профессиональных задач;
- разработка образовательных программ дополнительного профессионального образования в соответствии с целями деятельности Института;
- участие в формировании и актуализации баз знаний по существующим, а также инновационным технологиям в сфере строительства и иных связанных с ней сферах;
- планирование, организация и осуществление процесса дополнительного профессионального образования;
- совершенствование системы дополнительного профессионального образования;

- проведение научно-исследовательских, экспертных, аналитических работ по профилю деятельности Института;
- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по профилю деятельности Института.

Органы управления Института вправе ставить дополнительные задачи для достижения основных целей Института.

2.5. Для достижения основной цели и решения задач, установленных в пункте 2.4 настоящего Устава Институт вправе:

- проводить научную экспертизу программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю своей деятельности;
- формировать коллективы авторов или осуществлять отбор авторов для целей разработки (создания) проектов нормативных актов, стандартов, профессиональных стандартов;
- выполнять работы по договорам с юридическими и физическими лицами по направлениям, соответствующим профилю своей деятельности;
- создавать и укреплять собственную материально-техническую, учебно-методическую и информационную базу за счет средств, находящимся в распоряжении Института;
- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывать программную продукцию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- осуществлять издательскую деятельность, подготавливать, издавать и тиражировать учебную, методическую, научную и другую продукцию на бумажных и цифровых носителях по всем направлениям своей деятельности;
- организовывать и проводить выставки, конференции, семинары, круглые столы и иные мероприятия.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. К обучению в Институте допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Целью обучения является освоение обучающимися лицами (далее по тексту настоящего Устава - Слушатели) программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение Слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.4. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение Слушателями компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

3.5. Программы дополнительного профессионального образования могут разрабатываться Институтом самостоятельно и утверждаются Директором. Содержание программ дополнительного профессионального образованиядолжно учитывать требования федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационном справочнике по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также личные пожелания и возможности Слушателей и Работодателей. При этом продолжительность обучения не может быть меньше установленной законодательством Российской Федерации.

3.6. Обучение в Институте осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Формы обучения и сроки освоения конкретных программ дополнительного профессионального образования определяются Институтом и (или) договором об образовании.

3.7. При реализации программ дополнительного профессионального образования используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, обучение с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3.8. При реализации программ дополнительного профессионального образования может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построение учебных планов на сетевой платформе.

3.9. Обучение может осуществляться как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики (стажировки), в порядке, установленном программой дополнительного профессионального образования и (или) договором об образовании.

3.10. Программы дополнительного профессионального образования реализуются Институтом самостоятельно. Возможна реализация программ дополнительного профессионального образования Институтом совместно с другими образовательными и иными организациями или участие Института в реализации программ дополнительного профессионального образования, осуществляемых другими образовательными организациями в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (сетевая форма реализации образовательных программ).

3.11. При приеме слушателей в Институт, Институт должен ознакомить их с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ИНСТИТУТА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Институт самостоятельно формирует свою организационную структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Институт может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, временные творческие коллективы, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения, режима пребывания Слушателей и реализации иных уставных задач.

4.3. Структурные подразделения Института, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании положения о соответствующем структурном подразделении, утверждаемом в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.4. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. Органами управления Институтом являются:

- Совет учредителей (высший коллегиальный орган управления)
- Правление (постоянно действующий коллегиальный орган управления);
- Педагогический совет Института (коллегиальный орган, осуществляющий общее руководство учебным процессом);
- Общее собрание работников Института (коллегиальный совещательный орган, представляющий интересы работников Института);

- Директор Института (единоличный исполнительный орган)

4.6. Совет учредителей состоит из учредителей Института. В Совет учредителей входит по одному представителю от каждого учредителя Организации – юридического лица и физические лица лично.

4.7. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета учредителей за выполнение ими возложенных на них функций в рамках деятельности Совета учредителей, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета учредителей.

4.8. Количество членов Совета учредителей, необходимое для правомочности его заседания (кворума) и для принятия решения рассчитывается исходя из фактического количества его учредителей на момент созыва заседания Совета учредителей.

4.9. Представитель учредителя – юридического лица в Совете учредителей действует в соответствии с полномочиями, основанными на уставных документах учредителя, нормативном правовом акте или на доверенности, выданной ему учредителем и составленной в письменной форме. Доверенность с правом голосования должна содержать сведения о доверителе и представителе, описание полномочий представителя и должна быть оформлена в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Учредитель вправе в любое время заменить своего представителя, действующего на основании доверенности, либо отозвать его.

4.10. К исключительной компетенции Совета учредителей относятся следующие вопросы:

4.10.1. изменение Устава Института;

4.10.2. определение приоритетных направлений деятельности Института, принципов формирования и использования ее имущества;

4.10.3. образование единоличного исполнительного органа Института (избрание Директора) и досрочное прекращение его полномочий;

4.10.4. создание и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Института;

4.10.5. создание Институтом других юридических лиц, участие Института в других юридических лицах;

4.10.6. реорганизация или ликвидация Организации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, а также утверждение ликвидационного баланса;

4.10.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Института;

4.10.8. утверждение годовых отчетов, годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности Организации и годового бухгалтерского баланса;

4.10.9. прием физического или юридического лица в состав учредителей Института.

4.11. Заседания Совета учредителей созываются Директором по мере необходимости, но не реже одного раза в год, или любым учредителем. Решение о созыве Совета учредителей должно содержать дату, время, место и предложения по повестке заседания Совета учредителей.

4.12. Заседание Совета учредителей считается правомочным (имеется кворум), если на момент начала заседания зарегистрировалось не менее двух третей членов Совета учредителей.

4.13. Сообщение о дате, времени, месте и предложениях по повестке заседания Совета учредителей направляется Директором учредителям не позднее, чем за 7 дней до дня заседания Совета учредителей.

4.14. Решения Совета учредителей по вопросам, за исключением вопроса, предусмотренного пунктом 4.10.6 настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством (не менее двух третей) голосовот общего количества учредителей.

Решение Совета учредителей по вопросу, предусмотренному пунктом 4.10.6 настоящего Устава, принимается единогласно всеми учредителями.

4.15. Каждый член Совета учредителей при голосовании имеет один голос. Голосование может быть открытым или тайным в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом или по усмотрению Совета учредителей.

4.16. Председательствует на заседании Совета учредителей лицо, выбранное присутствующими на заседании учредителями из своего числа.

4.17. При наличии в Институте только одного учредителя (единственного учредителя), он осуществляет все полномочия, установленные настоящим Уставом для Совета учредителей. Решения единственного учредителя оформляются письменно и подписываются уполномоченным представителем единственного учредителя.

4.18. Количественный и персональный состав Правления утверждается Советом учредителей. Количественный состав Правления не может быть менее 5 (пяти) членов. Срок полномочий Правления составляет 3 (три) года. Директор Института является членом Правления по должности.

4.19. Основной функцией Правления является обеспечение соблюдения Институтом уставных положений в интересах достижения основной цели деятельности Института.

4.20. Заседания Правления проводятся в форме совместного присутствия его членов для обсуждения и принятия решений по вопросам, относящихся к компетенции Правления.

4.21. К компетенции Правления относятся:

4.21.1. утверждение финансовых планов Института и внесение в них изменений;

4.21.2. ходатайство перед Советом учредителей о внесении изменений в Устав Института;

4.21.3. Представление на рассмотрение Совета учредителей кандидатуры для назначения на должность директора и ходатайство перед Советом учредителей о досрочном освобождении директора от занимаемой должности;

4.21.4. утверждение отчета директора о деятельности Института;

4.21.5. определение размера вознаграждений директору;

4.21.6. одобрение сделок (в том числе займов, кредитов, залогов, поручительств), связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Институтом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

4.21.7. одобрение совершения нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Институтом прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 3 000 000 (три миллиона) рублей (взаимосвязанными сделками признаются сделки, совершенные в течение одного календарного года с одним и тем же контрагентом);

4.21.8. одобрение сделок с заинтересованностью в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

4.21.9. утверждение положений о филиалах и представительствах Института, внесение в них изменений, назначение их руководителей и досрочное прекращение их полномочий;

4.21.10. утверждение эмблемы, символики и других средств визуальной идентификации Института;

4.21.11. ходатайство перед Советом учредителей о реорганизации и ликвидации Института;

4.21.12. утверждение положения о Ревизионной комиссии (ревизоре) Института;

4.21.13. утверждение локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.22. Помимо вопросов, перечисленных в пункте 4.21 настоящего Устава, Правление вправе принимать решения и по иным вопросам деятельности Института, не относящиеся к компетенции иных органов управления Институтом, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.23. Члены Правления избирают из своего состава Председателя Правления и его заместителя простым большинством голосов присутствующих на заседании Правления членов при присутствии на таком заседании не менее 2/3(двух третей) членов Правления. Допускается избрание Председателем Правления директора Института.

В случае невозможности Председателя Правления временно исполнять свои обязанности исполнение обязанностей Председателя Правления возлагается на его заместителя.

4.24. Заседания Правления созываются Председателем Правления по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.25. По требованию учредителя Института, директора или не менее чем 1/3(одной трети) членов Правления может быть созвано внеочередное заседание Правления.

4.26. Члены Правления извещаются о проведении заседания с указаниемвремени, места его проведения и предложений по повестке дня.

4.27. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов.

4.28. Каждый член Правления имеет при голосовании 1(один) голос.

4.29. Решения Правления принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления.

4.30. Педагогический совет действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет – это коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Института с целью развития и совершенствования учебного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

4.31. Педагогический совет:

4.31.1. разрабатывает общий учебный план работы Института на учебный год;

4.31.2. утверждает рекомендации по вариантам содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

4.31.3. содействует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

4.31.4. решает вопрос об исключении учащегося из Института за совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

4.31.5. обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных учащихся.

4.32. Членами Педагогического совета Института являются все его педагогические работники. Председателем Педагогического совета является Директор Института. Директор Института своим приказом назначает секретаря Педагогического совета на текущий год.

4.33. Заседания Педагогического совета являются полномочными при присутствии на них не менее половины педагогического состава. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов от присутствующих членов.

4.34. Общее собрание работников Института принимает решения на заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в год, простым большинством голосов от участвующих в заседании. Заседание общего собрания работников Института считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Института. Председательствует на заседаниях Общего собрания работников Института Директор.

4.35. Общее собрание работников Института принимает следующие решения:

4.35.1. при необходимости рассматривает и принимает Коллективный договор;

4.35.2. согласовывает работника, ответственного за охрану труда;

4.36. Директор Института назначается на срок 5 (пять) лет. Полномочия директора могут быть досрочно прекращены по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

4.37. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.38. Трудовые отношения с директором регулируются трудовым договором, который заключается от лица Института лицом, председательствующим на заседании Совета учредителей, на которомпринято решение о назначении директора.

4.39. Директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями Совета учредителей и Правления. Директор подотчетен Совету учредителей и Правлению.

4.40. Директор Института выполняет следующие функции:

4.40.1. утверждает структуру и штатное расписание Института;

4.40.2. осуществляет управление текущей деятельности Института;

4.40.3. утверждает положения о внутренних (не являющихся обособленными) структурных подразделениях Института;

4.40.4. утверждает правила внутреннего распорядка Института;

4.40.5. утверждает размер и порядок расходования средств на административно-управленческие нужды и обеспечение деятельности Института;

4.40.6. действует по доверенности от имени Института представляет ее интересы в государственных органах, иных юридических лицах;

4.40.7. заключает договоры и совершает иные сделки от имени Института;

4.40.8. выдает доверенности и совершает иные юридические действия от имени Института;

4.40.9. открывает расчетные, валютные и иные счета Института в банках и иных кредитных организациях;

4.40.10. распоряжается имуществом Института в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.40.11. принимает на работу и увольняет работников Института, заключает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и взыскания в порядке, установленным законодательством Российской Федерации;

4.40.12. распределяет обязанности между работниками Института, определяет их полномочия;

4.40.13. издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения всеми работниками Института;

4.40.14. обеспечивает соблюдение трудового законодательства Российской Федерации и трудовой дисциплины, предпринимает необходимые меры по соблюдению работниками Института техники безопасности и санитарных норм;

4.40.15. утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Института;

4.40.16. обеспечивает ведение бухгалтерского учета, своевременность и полноту представления бухгалтерской и статистической отчетности по установленным формам в соответствующие органы исполнительной власти Российской Федерации;

4.40.17. организует и обеспечивает выполнение решений Совета учредителей и Правления, осуществляет контроль за их исполнением;

4.40.18. осуществляет подготовку и представляет на утверждение Правления годовой отчет о деятельности Института, отчет о выполнении решений Совета учредителей и Правления, годовой бухгалтерский баланс Института;

4.40.19. представляет на утверждение Правления финансовый план Института;

4.40.20. выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.41. На заседаниях Совета учредителей и Правления ведется протокол. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, прошнуровывается, скрепляется печатью Института и подписями председательствующего на заседании и секретаря заседания. Протоколы заседаний Совета учредителей и Правления хранятся в Институте. Ведение и хранение указанных протоколов обеспечивает Директор.

4.42. Решения Совета учредителей и Правления обязательны для Института, всех его органов и работников.

4.43. Документы, принимаемые Советом учредителей и Правлением, подписываются председательствующим на заседании соответствующего органа. Хранение указанных документов обеспечивает Директор.

4.44. Каждый учредитель и член Правления вправе ознакомиться с любым документом, принятым или утвержденным в Институте, в том числе, со штатным расписанием Института, с приказами о приеме и увольнении работников Института, об их поощрении и о применении к ним мер ответственности. При этом учредители и члены Правления обязаны соблюдать режим конфиденциальности персональных данных и иной охраняемой законом информации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

5.1. Источниками формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- единовременные и регулярные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственностью Института является созданное им, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами имущество. Институт может обладать правом собственности на здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и интеллектуальную собственность, а также иное имущество.

5.3. Все имущество Института является его собственностью и не может распределяться его учредителями. Институт осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

5.4. Имущество, переданное Институту его учредителями и иными лицами, является собственностью Института.

6. МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

6.1. Институт осуществляет международное сотрудничество в области образования путем обмена опытом с зарубежными образовательными организациями и иными лицами, осуществляющими образовательную деятельность, подготовки и направления своих Слушателей для обучения за рубеж и приема иностранных специалистов.

6.2. Институт имеет право самостоятельно осуществлять экономическую деятельность на территории иностранных государств и иметь валютные счета в

банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством соответствующих иностранных государств.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

7.1. Институт обязан проводить ежегодные ревизии своей финансово-хозяйственной деятельности.

7.2. Внеочередные проверки деятельности Института проводятся по решению Совета учредителей или Правления.

7.3. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Института осуществляются Ревизионной комиссией (Ревизором) Института, утверждаемой Правлением. Порядок избрания и компетенция Ревизионной комиссии (Ревизора) определяются в Положении о Ревизионной комиссии (Ревизоре) Института, утверждаемом Правлением.

7.4. На основании результатов проверки деятельности Института Ревизионная комиссия (Ревизор) предоставляет ежегодный отчет о работе Института Совету учредителей и Правлению. Отчет предоставляется не позднее чем через 1(один) месяц после окончания финансового года.

7.5. Совет учредителей вправе обратиться к независимым аудиторам для проведения контроля за финансово-хозяйственной деятельностью института.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. По решению Совета учредителей в Устав Института могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ИНСТИТУТА

9.1. По решению Совета учредителей Институт может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2. Совет учредителей или суд, принявший решение о ликвидации Института, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института. Ликвидационная комиссия от Имени Института выступает в суде.

9.3. Ликвидационная комиссия размещает в средствах массовой информации публикацию о ликвидации Института, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше чем два месяца со дня публикации о ликвидации Института.

9.4. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Института. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Института, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

9.5. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Советом учредителей или судом, принявшим решение о ликвидации Института.

9.6. Если имеющиеся у Института денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу

имущества Института с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.7. В случае ликвидации Института его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели развития образования, указанные в Уставе Института. В случае если использование имущества Института в соответствии с его уставными целями не предоставляется возможным, оно распределяется между учредителями в равных долях.

9.8. Ликвидация Института считается завершенной, а Институт прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 27.10.2016

ОГРН 1165275059355

Учетный номер 5214050690

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

12 (двенадцать) листа (ов)

Начальник отдела Управления Минюста России по Нижегородской области

Е.Э. Святкина