

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Приволжский Институт развития профессиональных квалификаций и компетенций»



Утверждаю:

Директор АНО ДПО «ПИК»
В. В. Бородачев
« 04 / 2017 » г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы
профессиональной переподготовки

«Государственное и муниципальное управление»

Цель программы: приобретение новых компетенций, необходимых для ведения деятельности в сфере государственного и муниципального управления и получения квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению».

Категория слушателей: Государственные и муниципальные служащие и лица, желающие работать в сфере государственного и муниципального управления. Обучаться по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» с присвоением квалификации «Специалист по государственному и муниципальному управлению», могут лица, имеющие или получающие высшее образование.

Срок обучения: 4 месяца -526 ак. часов.

Форма обучения: дистанционное обучение (заочное обучение с применением дистанционных образовательных технологий).

Итоговый документ: Диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации, дающий право на ведение профессиональной деятельности в избранной сфере.

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего, час.	По учебному плану дистанционные занятия		Самостоятельная работа	Контроль в форме тестирования
			лекции	практ. занятия		
	Общепрофессиональные дисциплины.					
1.	Теория управления.	56	20	20	16	зачет
2.	История государственного управления.	10	4	2	4	зачет
3.	Основы управления персоналом в государственных и муниципальных органах	50	20	20	10	зачет
4.	Основы экономики, финансового	50	20	20	10	экзамен

	обеспечения и участия государственных и муниципальных органов в имущественных правоотношениях.					
	Специальные дисциплины.					
5.	Правовое обеспечение государственной и муниципальной службы.	50	20	20	10	экзамен
6.	Система, структура и компетенция органов государственной власти и местного самоуправления.	50	20	20	10	экзамен
7.	Этика служебного поведения и делового общения государственного и муниципального служащего.	40	10	20	10	зачет
8.	Управление социальной сферой.	50	20	20	10	экзамен
9.	Управление земельными ресурсами.	40	10	20	10	экзамен
10.	Управление государственным и муниципальным развитием.	50	20	20	10	экзамен
11.	Управление государственным и муниципальным имуществом.	50	20	20	10	экзамен
12.	Организация делопроизводства в государственных и муниципальных органах.	24	12	8	4	зачет
	Итоговый аттестационный экзамен в форме тестирования	6	0	6	0	
	Итого:	526	196	216	114	