

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ»

**ОТЧЕТ О САМООБСЛЕДОВАНИИ
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КВАЛИФИКАЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ»**

г. Нижний Новгород
2025г.

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования АНО ДПО «ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ» за 2024 год в целях соблюдения требований пункта 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 г. № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462», а также в соответствии с Приказом директора организации № 1 от 24.02.2025 г. «О проведении процедуры самообследования по итогам 2024 г.».

Самообследование АНО ДПО «ПРИВОЛЖСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ И КОМПЕТЕНЦИЙ» проводилось с 13 января 2026 г. по 20 января 2026 г. за период с 01 января 2025 года по 30 декабря 2025 года.

Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации на основе анализа показателей, установленных федеральным органом исполнительной власти, а также подготовка отчета о результатах самообследования и его размещение на официальном сайте организации в сети Интернет. В ходе самообследования проведена оценка образовательной деятельности, системы управления организацией, содержания и качества подготовки слушателей, актуальности и востребованности проводимого дополнительного образования, качества кадрового, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования. Кроме того, представлены показатели деятельности организации.

По результатам самообследования составлен отчет – публичный документ, информирующий все заинтересованные стороны о состоянии и перспективах развития организации. Отчет предоставляется учредителю, общественности и размещается на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

В состав комиссии по самообследованию входили: директор Ершова Елена Владиславовна, главный бухгалтер Исаева Елена Александровна, руководитель центра «Информационные закупки» и «Закупки для государственных и муниципальных нужд» Камалов Ринат Марсельевич.

Результаты самообследования представлены ниже.

I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Организация создана: 27 сентября 2016 года. АНО ДПО «Приволжский Институт развития профессиональных квалификаций и компетенций» является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной на основе имущественных взносов учредителей в качестве организации дополнительного профессионального образования для достижения целей, предусмотренных Уставом организации.

Учредителем АНО ДПО «Приволжский институт развития профессиональных квалификаций и компетенций» является АО «Нижегородский трест инженерно-строительных изысканий».

Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Приволжский институт развития профессиональных квалификаций и компетенций».

Сокращенное наименование: АНО ДПО «ПИК».

Организационно-правовая форма организации: автономная некоммерческая организация.

Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (ОГРН 11652750559355) от 02.04.2021 г. выдано Главным управлением Минюста России по Нижегородской области, учетный номер 5214050690.

Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения от 02.04.2021 г. с присвоением ИНН/КПП 5260433679/526201001, (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №22 по Нижегородской области).

Лицензия на право ведения образовательной деятельности Серия 52Л01 №0004262 от 09.03.2017 с бессрочным сроком действия, выдана Министерством образования Нижегородской области.

Место нахождения организации: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д.8, 3 этаж.

Место осуществления образовательной деятельности: 603022, г. Нижний Новгород, ул. Студенческая, д.8, 3 этаж.

По типу образовательной организации АНО ДПО «Приволжский институт развития профессиональных квалификаций и компетенций» относится к организации дополнительного профессионального образования.

Телефон:+7920252-04-35

Электронный адрес: piknn@list.ru

Наличие сайта организации: piknnov.ru

Наличие филиалов (отделений) и их наименование: не имеется.

Образовательная деятельность **АНО ДПО «Приволжский институт развития профессиональных квалификаций и компетенций»** организована в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 года №197-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020

года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 года №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Минобрнауки России от 19 октября 2020 года № 1316 «Об утверждении Порядка разработки дополнительных профессиональных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, и дополнительных профессиональных программ в области информационной безопасности», а также другими законодательными актами Российской Федерации, Уставом организации и локальными актами.

Основным видом деятельности АНО ДПО «Приволжский институт развития профессиональных квалификаций и компетенций» является осуществление образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов. Целью деятельности Института является оказание услуг в сфере развития профессиональных квалификаций и компетенций путем осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Развитие дополнительных профессиональных программ осуществляется по следующим направлениям в сфере строительства, эксплуатации объектов капитального строительства, земельных и иных, связанных с ними отношений, но не ограничиваясь ими:

- Территориальное планирование
- Градостроительное зонирование
- Планировка территорий
- Строительство, капитальный ремонт, реконструкция объектов капитального строительства
- Архитектурно-строительное проектирование
- Дизайн архитектурной среды, ландшафтный и искусство интерьера
- Инженерные изыскания для подготовки проектной документации
- Сметное нормирование и ценообразование в строительстве
- Жилищно-коммунальное хозяйство
- Эксплуатация зданий и сооружений

Оценка недвижимости, бизнеса, машин и механизмов, интеллектуальной собственности.

Образовательные программы направлены на повышение профессионального уровня специалистов строительного, жилищно-коммунального комплекса, а также на получение новой квалификации при прохождении курсов профессиональной переподготовки.

На лекциях и семинарах освещаются актуальные темы представляющие интерес для руководителей и специалистов всех уровней. Занятия обеспечивают всестороннее изучение вопросов, квалифицированные консультации у ведущих специалистов, возможность обмена опытом с коллегами из других регионов и установления деловых контактов.

Материально-техническая база и учебные ресурсы

АНО ДПО «Приволжский институт развития профессиональных квалификаций и компетенций» располагает необходимой учебно-материальной базой, включая опытный профессорско-преподавательский состав, современные технологии обучения, новые программные комплексы и комфортные аудитории. Кроме того, организация обеспечивает информационную поддержку обучающихся, предоставляя необходимые образовательные и методические материалы, программное обеспечение и доступ к электронным образовательным ресурсам.

Прием на обучение:

Прием на обучение осуществляется круглогодично и открыт для граждан Российской Федерации. Предусмотрен очный, очно-заочный и заочный форматы обучения, включая дистанционные образовательные технологии. Язык обучения — русский.

Уровни и виды программ

Повышение квалификации – программы объемом от 16 до 250 часов. К обучению допускаются лица с средним профессиональным или высшим образованием. По окончании программы и успешной итоговой аттестации выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Профессиональная переподготовка – программы объемом свыше 250 часов. К обучению допускаются лица с средним профессиональным или высшим образованием. По окончании программы и успешной итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

Обучение без итоговой аттестации – семинары, тренинги, лекции. Требования к предыдущему образованию участников не регламентируются. По окончании занятий выдается сертификат.

Основной целью деятельности организации является реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования и повышение профессиональной компетентности слушателей.

II АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Система управления АНО ДПО «Приволжский институт развития профессиональных квалификаций и компетенций» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Устава. Организация самостоятельно осуществляет подбор и расстановку кадров, учебную, научную, финансово-хозяйственную и иную деятельность в рамках законодательства Российской Федерации и Устава.

Исполнительным органом является Директор Ершова Елена Владиславовна.

Компетенция и порядок деятельности органов управления Института изложены в Уставе.

Учредитель — АО «НижегородТИСИЗ» — является высшим органом управления Института. Учредитель осуществляет стратегическое руководство деятельностью Института, принимает ключевые решения, связанные с его организацией, деятельностью и имуществом, в том числе:

- назначение и освобождение от должности Директора Института;
- реорганизация и ликвидация Института;
- создание филиалов и представительств Института;
- участие Института в других юридических лицах;

- контроль за использованием имущества Института и соблюдением целей, ради которых он создан.

Исполнительный орган Института — Директор Ершова Елена Владиславовна, который осуществляет текущее руководство организацией, действует от имени Института без доверенности и подотчетен Учредителю.

Коллегиальные органы (например, методические комиссии) могут создаваться Институтами в порядке, установленном Уставом, для организации учебной, научной и методической работы.

Все решения Учредителя и органов управления обязательны для исполнения всеми подразделениями и сотрудниками Института. Ведение и хранение протоколов заседаний и документов обеспечивает Директор.

Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Институтom целей, ради которых он создан, и стратегическое руководство его деятельностью.

Единоличным исполнительным органом Института является Директор Ершова Елена Владиславовна, который осуществляет текущее руководство организацией, действует от имени Института без доверенности и представляет его интересы.

Для организации учебной, научной и методической работы Институт вправе создавать коллегиальные органы и комиссии по решению Директора или Учредителя, но их формирование и полномочия определяются внутренними положениями Института.

Надзор за деятельностью Института осуществляется Учредителем.

Наряду с Уставом Института управление деятельностью осуществляется на основе локальных нормативных актов, которые регламентируют функции, права, обязанности и ответственность работников, а также взаимоотношения между ними. К таким локальным актам относятся приказы, распоряжения, положения, инструкции и правила, утверждаемые в установленном порядке.

Управление Институтom осуществляется в строгом соответствии с Уставом, локальными нормативными актами, законодательными актами Российской Федерации и решениями Учредителя.

Контроль за выполнением планов и программ образовательной, научной и административной деятельности ведется в течение календарного года. Для оперативного руководства и координации работы Института издаются приказы и распоряжения Директора.

Организация управления Институтom соответствует требованиям действующего законодательства, Устава и внутренней нормативной документации. Существующая структура управления способствует эффективному функционированию Института и достижению его целей в сфере дополнительного профессионального образования.

Выводы:

а) структура Института и система его управления полностью соответствуют целям организации и эффективны для реализации образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования;

б) локальные нормативные акты и организационно-распорядительная документация Института разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Института;

в) система взаимодействия внутри Института обеспечивает его стабильное функционирование, нормальную жизнедеятельность и возможность эффективного осуществления образовательного процесса.

2. Организация образовательного процесса

Организация образовательного процесса в Институте регламентируется законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами, принятыми в установленном порядке. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные профессиональные

программы, обеспечивая их соответствие целям деятельности Института и требованиям действующего законодательства.

К обучению в Институте допускаются:

-лица, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование;

-лица, получающие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование.

Целью обучения является освоение обучающимися лицами дополнительных профессиональных программ.

Учебный процесс в Институте осуществляется в течение всего календарного года. Прием слушателей осуществляется в соответствии с образовательными программами института. Зачисление слушателей осуществляется приказом Директора Института. В случае, если заказчик обучения и слушатель являются одним лицом, обязанности заказчика выполняет сам слушатель. Допуск к обучению осуществляется в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются образовательной программой и договором об образовании. Освоение программ завершается итоговой аттестацией, которая проводится по окончании обучения. Слушателям, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке на бланках строгой отчетности. Основанием для выдачи документа является приказ Директора Института, изданный по результатам решения аттестационной комиссии.

Лица, не прошедшие итоговую аттестацию или освоившие только часть образовательной программы, отчисляются на основании приказа Директора. Им выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Институтом.

Для регистрации выдаваемых документов ведутся ведомости, которые пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью Института и хранятся как документы строгой отчетности. Порядок хранения и выдачи документов регламентируется соответствующим приказом Института. Выдача документов об образовании и квалификации, а также дубликатов документов осуществляется бесплатно.

Институт обеспечивает доступ обучающихся к образовательным программам, критериям оценки прохождения промежуточной и итоговой аттестации, учебно-методическим материалам, тестовым заданиям, методическим рекомендациям по организации самоконтроля, справочной и научной литературе, базам данных и другим информационным ресурсам, необходимым для качественного освоения программы.

За отчетный период Институт разработал и утвердил локальные нормативные акты, регулирующие организацию учебного процесса, включая порядок разработки и актуализации образовательных программ, проведения занятий и аттестаций.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития:

- регулярное обновление и актуализация образовательных программ с учетом изменений в законодательстве, профессиональных стандартов и потребностей слушателей;

- совершенствование структуры учебного процесса и соотношения видов занятий и часов;

- внедрение современных образовательных технологий, включая дистанционное обучение и использование сетевых платформ.

3. Кадровое обеспечение

Институт самостоятельно формирует свою организационную структуру в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление Институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом организации на основе сочетания принципов коллегиальности. Распределение обязанностей и функций между сотрудниками осуществляется на основании локальных нормативных актов Института, включая должностные инструкции, положения и приказы. Все сотрудники выполняют свои функции в рамках установленных полномочий и подчиняются единой системе управления Института.

Выводы:

- квалификация персонала соответствует требованиям образовательного процесса;
- кадровое обеспечение позволяет реализовывать программы повышения квалификации;
- персонал поддерживает уровень компетенций в соответствии с законодательством.

Задачи и направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- обеспечивать повышение квалификации педагогического и административного состава;
- поддерживать уровень профессиональной подготовки сотрудников;
- привлекать специалистов с соответствующей квалификацией при необходимости.

4. Предмет и цели деятельности Института. Поставленные задачи

Предмет деятельности: организация и проведение образовательных программ по повышению квалификации и профессиональной переподготовки.

Цели деятельности: подготовка квалифицированных специалистов, развитие их профессиональных компетенций.

Задачи:

- организация образовательного процесса по программам повышения квалификации;
- разработка и актуализация образовательных программ;
- обеспечение учебно-методическими материалами;
- контроль качества образовательного процесса;
- поддержка квалификации кадров.

Выводы:

- деятельность Института соответствует Уставу и целям образования;
- поставленные задачи обеспечивают реализацию образовательных программ;
- система организации работы способствует достижению целей Института.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Института

Источником формирования имущества Института в денежных и иных формах являются:

- единовременные поступления от учредителей;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от собственности Института;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансово-хозяйственная деятельность Института осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Институт самостоятельно формирует и использует имущество, планирует бюджет, ведёт бухгалтерский учёт и отчётность, а также несёт ответственность за сохранность имущества.

Выводы:

- имущественные и финансовые ресурсы Института используются в соответствии с целями и задачами организации;
- система управления финансово-хозяйственной деятельностью обеспечивает эффективное функционирование Института.

Задачи и направления для дальнейшего развития:

- поддерживать контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества;
- совершенствовать финансовое планирование и внутренний учёт;
- обеспечивать соответствие финансово-хозяйственной деятельности требованиям законодательства.

6. Ревизионная комиссия Института

Ревизионная комиссия создается для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Института и соблюдением установленного порядка использования имущества. Полномочия, порядок формирования и срок работы комиссии определяются Уставом.

Выводы:

- наличие ревизионной комиссии обеспечивает контроль за финансово-хозяйственной деятельностью;
- комиссия способствует соблюдению целей Института и законности использования имущества.

Задачи и направления для дальнейшего развития:

- поддерживать регулярный и прозрачный контроль за финансовыми и хозяйственными процессами;
- своевременно выявлять и устранять недостатки в финансовом управлении; совершенствовать внутренние процедуры аудита и отчетности.

8. Порядок внесения изменений в Устав Института

Изменения и дополнения в Устав Института вносятся по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Все изменения подлежат официальному оформлению и регистрации в уполномоченных органах.

Выводы:

- порядок внесения изменений обеспечивает соответствие Устава действующему законодательству;
- гарантируется юридическая сила всех изменений и дополнений.

Задачи и направления для дальнейшего развития:

- поддерживать актуальность Устава в соответствии с законодательством и деятельностью Института;
- своевременно инициировать изменения при необходимости корректировки структуры, полномочий или деятельности Института.

9. Реорганизация и ликвидация Института

По решению Учредителя Институт может быть реорганизован и ликвидирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Института. С момента назначения комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Института, и она действует от имени Института.

Ликвидационная комиссия размещает информацию о ликвидации Института в средствах массовой информации. Срок для предъявления требований кредиторами не может быть меньше двух месяцев со дня публикации. Комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению задолженности, уведомляет кредиторов о ликвидации и составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества, перечне требований кредиторов и результатах их рассмотрения.

Выводы:

- порядок реорганизации и ликвидации соответствует законодательству;
- назначение ликвидационной комиссии обеспечивает контроль за имуществом и обязательствами Института;
- публикация информации и уведомление кредиторов гарантирует прозрачность процесса.

Задачи и направления для дальнейшего развития:

- поддерживать актуальность регламента ликвидации в соответствии с законодательством;
- обеспечивать прозрачность и своевременность процедур при реорганизации или ликвидации Института.

8. Анализ показателей деятельности организации

Показатели деятельности организации за отчетный период указаны в приложении No1 к настоящему отчету.

9. Заключение

Отчет по самообследованию носит констатирующий характер и отражает сведения о деятельности АНО ДПО «Приволжский институт развития профессиональных квалификаций и компетенций», включая:

- организационно-правовое обеспечение, определяемое Уставом и законодательством РФ;
- систему управления и компетенцию органов управления (Учредитель и Директор);
- порядок формирования и полномочия органов управления;
- кадровое обеспечение;
- материально-техническое и учебно-методическое обеспечение;
- порядок ведения локальных нормативных актов и контроля за их исполнением.

В ходе анализа установлено, что деятельность Института осуществляется в рамках Устава и законодательства Российской Федерации. Организация управления, полномочия Директора и Учредителя соответствуют положениям Устава. Кадровый и учебно-методический потенциал обеспечивает выполнение образовательных задач Института.

10. Выводы и рекомендации

Выводы:

- Организационно-правовое обеспечение полностью соответствует требованиям законодательства РФ и Устава Института.
- Структура управления и система подчинения эффективны и обеспечивают выполнение целей Института.
- Компетенция органов управления (Учредителя и Директора) реализуется в полном объеме и в соответствии с Уставом.
- Кадровое обеспечение Института позволяет вести образовательную деятельность на должном уровне.
- Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение соответствуют задачам реализации образовательных программ.
- Ведение локальных нормативных актов и контроль за их исполнением обеспечивают законность и организационную дисциплину.

Рекомендации:

- Поддерживать актуальность локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства.
- Обеспечивать своевременное внесение изменений в Устав и внутренние положения Института при необходимости.
- Продолжать мониторинг кадрового состава и квалификации для сохранения высокого уровня образовательной деятельности.
- Совершенствовать процессы контроля исполнения решений Учредителя и Директора.
- Следить за актуализацией учебно-методической базы и материально-технического обеспечения для поддержания стандартов образовательного процесса.

Анализ результатов самообследования и выявленные направления развития

Результаты анализа деятельности Института по итогам отчетного периода показывают, что организация функционирует в соответствии с Уставом и законодательством Российской Федерации. Вместе с тем, выявлены направления, требующие дальнейшего развития и совершенствования:

- поддерживать и совершенствовать локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную и административную деятельность;
- обеспечивать актуальность и развитие учебно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса;
- совершенствовать организацию учебного процесса с соблюдением положений Устава и действующего законодательства;
- продолжать развитие контроля за соблюдением стандартов образовательной деятельности и соблюдением локальных нормативных актов;
- обеспечивать регулярное отслеживание потребностей слушателей и их соблюдение в рамках образовательной деятельности.

Данные направления могут служить основой для планирования дальнейшего развития Института и повышения эффективности его образовательной деятельности.

Приложение No 1 к отчету о самообследовании за 2025 год

N п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Чел%	100
1.2	Численность/удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	Чел%	100
1.3	Численность/удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	чел%	0
1.4	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	%	100
1.4.1	Программ повышения квалификации	ед	50
1.4.2	Программ профессиональной переподготовки	ед	50
1.5	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период:	ед	30
1.5.1	Программ повышения квалификации	ед	20
1.5.2	Программ профессиональной переподготовки	ед	10
1.6	Удельный вес дополнительных профессиональных программ по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологий в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	20
1.7	Удельный вес дополнительных профессиональных программ, прошедших профессионально- общественную аккредитацию, в общем количестве реализуемых дополнительных профессиональных программ	%	10
1.8	Численность/удельный вес численности научно- педагогических работников, имеющих ученые степени и (или) ученые звания, в общей численности научно- педагогических работников образовательной организации	%	20

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)
1.9	Численность/удельный вес численности научно- педагогических работников, прошедших за отчетный период повышение квалификации или профессиональную переподготовку, в общей численности научно-педагогических работников	%	5
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Чел/%	5
1.10.1	Высшая	Чел/%	3
1.10.2	Первая	Чел/%	2
1.11	Средний возраст штатных научно-педагогических работников организации дополнительного профессионального образования	Лет	50
1.12	Результативность выполнения образовательной организацией государственного задания в части реализации дополнительных профессиональных программ	%	90
2.	Научно-исследовательская деятельность		
2.1	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Web of Science в расчете на 100 научно- педагогических работников	Единиц	-
2.2	Количество цитирований в индексируемой системе цитирования Scopus в расчете на 100 научно- педагогических работников	Единиц	-
2.3	Количество цитирований в РИНЦ в расчете на 100 научно- педагогических работников	Единиц	-
2.4	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Web of Science, в расчете на 100 научно-педагогических работников	Единиц	-
2.5	Количество статей в научной периодике, индексируемой в системе цитирования Scopus, в расчете на 100 научно-педагогических работников	Единиц	-
2.6	Количество публикаций в РИНЦ в расчете на 100 научно- педагогических работников	Единиц	-
2.7	Общий объем НИОКР	Тыс.руб	-
2.8	Объем НИОКР в расчете на одного научно- педагогического работника	Тыс.руб	-
2.9	Удельный вес доходов от НИОКР в общих доходах образовательной организации	%	-

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)
2.10	Удельный вес НИОКР, выполненных собственными силами (без привлечения соисполнителей), в общих доходах образовательной организации от НИОКР	%	-
2.11	Количество подготовленных печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия), методических и периодических изданий, количество изданных за отчетный период	Единиц	-
2.12	Количество проведенных международных и всероссийских (межрегиональных) научных семинаров и конференций	Единиц	-
2.13	Количество подготовленных научных и научно- педагогических кадров высшей квалификации за отчетный период	Человек	
2.14	Численность/удельный вес численности научно- педагогических работников без ученой степени - до 30 лет, кандидатов наук - до 35 лет, докторов наук - до 40 лет, в общей численности научно-педагогических работников	Чел/%	
2.15	Число научных журналов, в том числе электронных, издаваемых образовательной организацией	Единиц	-
3.	Финансово-экономическая деятельность		
3.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	Тыс.руб	514
3.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного научно-педагогического работника	-Тыс.руб	
3.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного научно-педагогического работника	Тыс.руб	
4.	Инфраструктура		
4.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного слушателя, в том числе:	Кв.м	73,9
4.1.1	Имеющихся у образовательной организации на праве собственности	-Кв.м	-
4.1.2	Закрепленных за образовательной организацией на праве оперативного управления	-Кв.м	-
4.1.3	Предоставленных образовательной организации в аренду, безвозмездное пользование	Кв.м	-
4.2	Количество экземпляров печатных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия) из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного слушателя	единиц	40

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Значение (за отчетный период)
4.3	Количество электронных учебных изданий (включая учебники и учебные пособия)	Единиц	40
4.4	Численность/удельный вес численности слушателей, проживающих в общежитиях, в общей численности слушателей, нуждающихся в общежитиях	%	10

Директор АНО ДПО «ПИК»

_____ Ершова Е.В.